**T.C**

**ADİLCEVAZ KAYMAKAMLIĞI**

**ADİLCEVAZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



 **2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**Sunuş**

 Hayatın içindeki her şeyin hızla ilerlediği günümüzde durağan bir eğitim sistemi düşünmek elbette büyük bir yanlış olur. Teknolojinin baş döndüren hızına ayak uydurabilmek, hayata dezavantajlı olarak başlamamak için uyanık olmalı, muasır medeniyet seviyesinin yakalanması için gayretle çalışmaya özen göstermeliyiz. Yorulmak kelimesini lügatinden çıkarmış bir okul olarak yolumuza çağın gerektirdiği şekilde devam etmekteyiz. “Türk eğitim sistemi, bütün ideolojilerin üstünde millî bir şahsiyet inşa etmek ve o şahsiyetlerden oluşan bir toplum oluşturabilmek için;

-Ahlaklı, erdemli, milleti ve insanlık için iyi, doğru, faydalı ve güzel olanı yapmayı ideal edinmiş,

-Eleştirel düşünebilen, sorgulayan, araştıran, mesuliyet ve ülkü sahibi,

-Yalnızca medeniyete uyum sağlayan değil, etkin olarak medeniyet kurucusu ve geliştiricisi bilge nesilleri hedefler.

-Türk eğitim sisteminin merkezinde insan vardır. İnsan; zihinsel, duygusal, bedensel, sosyal ve manevi gelişim yönleriyle bütüncül olarak ele alınır.

-Türk eğitim sistemi sahip olduğu mefkûre ile toplumu ve ülkesini imar eden şahsiyetler yetiştirmeyi ahlaki bir sorumluluk olarak ele alır,

-Millî ve manevî değerlerimizi koruyan, yücelten ve insani değerleri kucaklayan şahsiyetlerin yetişmesini amaçlar. “

 Okulumuz vizyonunun kaynağını Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün ‘Dinlenmemek Üzere Yola Çıkanlar Asla Yorulmazlar' sözü ve Maarif Yüz yılı hedefleri oluşturur. Bu doğrultuda yeniye ve teknolojiye yüzünü dönen, çağın tüm gereksinimleriyle donanmış, tarihinin verdiği eşsiz birikimle harmanlanmış, örf ve adetlerine bağlı bireyleri yetiştirmeyi ve bu nedenle durmamayı amaçlamıştır.

 Bilmekteyiz ki; dev eserler kendi kendine var olmaz. Yeryüzünün en dev eseri olan insanı işlemek öğretmenlerin misyonudur. Bu misyon doğrultusunda nice dev eserler bırakmak üzere yola çıkan okulumuzun koyduğu hedeflere ulaşmak için hazırladığı stratejik planımız yol göstericimiz olacaktır. Dev eserler vermek için büyük planlar yapmak gerekir. Temel stratejileri doğru belirlemek gerekir. Amacımız hedeflerimiz için en doğru ve kısa yolu belirlemek olmuştur.

Bu düşünceler içinde, Stratejik Planımızın kurumumuza başarılar getirmesini dilerim.

Mustafa YALÇINKAYA

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mustafa YALÇINKAYA | Okul Müdürü | Sinan TEKİZ | Müdür Yardımcısı |
| Vedat BALKAŞ | Müdür Yardımcısı | Damla KURTCİ | Rehber Öğretmen |
| İzzet ÇAM | Öğretmen | Ercan ÇELİK | Öğretmen |
| Esat BOĞA | Okul Aile Birliği Bşk. | Vedat DOĞANAY | Veli |
| İkram BOSTANCI | Yönetim Kurulu Üyesi |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Adilcevaz Anadolu Lisesi 2006-2007 eğitim-öğretim yılında (14 Haziran 2006 tarih ve 7305 sayılı MEB onayı ile) Adilcevaz Lisesi müdür yardımcısı olan kurucu müdür Nabi ERGÖREN liderliğinde 2 derslikte 48 öğrenci ile Adilcevaz Cumhuriyet YİBO revir kısmında eğitim-öğretime başlamıştır.

2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında İbrahim Karaoğlanoğlu İlköğretim okulunun ek binasına taşınarak burada eğitim öğretimi sürdürmüştür.

2009-2010 eğitim-öğretim yılında inşaatı biten 24 derslikli,  her türlü donanıma sahip fizik-kimya-biyoloji ve bilgisayar laboratuarlı, 120 kişilik konferans salonuna ve kapalı spor salonuna sahip binasına taşındı ve halen bu binada eğitim-öğretime devam etmektedir.

2018-2019 eğitim öğretim yılında Mehmet Fatih GÜL den boşalan müdürlük koltuğuna Adilcevaz Anadolu Lisesi Müdür Başyardımcısı Mustafa YALÇINKAYA vekaleten atandı, 2020 yılında ise asaleten atandı ve halen görevine devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BİTLİS | **İlçesi:** ADİLCEVAZ |
| **Adres:**  | ALACAATLI MAH. 627 SK. NO: 7 ADİLCEVAZ / BİTLİS | **Coğrafi Konum (link):** |  |
| **Telefon Numarası:**  | 0 434 311 2007 | **Faks Numarası:** | 0434 311 42 35 |
| **e- Posta Adresi:** | 965217@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | adilcevazanadolu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **965217** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 14 Haziran 2006 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 40 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 280 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 16 |
| Erkek | 215 | Erkek | 15 |
| **Toplam** | 495 | **Toplam** | 31 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 29 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 9 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 0 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **13** | **14** | **27** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **8** | **0** | **8** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **23** | **16** | **39** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **21** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **39** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **64** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **6000** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **71** |  |  |  |
| Tuvalet (m2) | **60** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 16 | 18 | 34 | 11/D | 10 | 3 | 13 |
| 9/B | 23 | 12 | 35 | 12/A | 10 | 9 | 19 |
| 9/C | 19 | 16 | 35 | 12/B | 16 | 15 | 31 |
| 9/D | 18 | 16 | 34 | 12/C | 15 | 14 | 29 |
| 9/E | 17 | 18 | 35 | 12/D | 13 | 8 | 21 |
| 10/A | 21 | 10 | 31 |  |  |  |  |
| 10/B | 20 | 11 | 31 |  |  |  |  |
| 10/C | 12 | 20 | 32 |  |  |  |  |
| 10/D | 17 | 14 | 31 |  |  |  |  |
| 11/A | 9 | 7 | 16 |  |  |  |  |
| 11/B | 24 | 13 | 37 |  |  |  |  |
| 11/C | 20 | 11 | 31 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 26 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100mbps |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** |  | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen****Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| ORTALAMA |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,30 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,50 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,20 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,20 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,34 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,90 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,00 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,00 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 2,60 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,70 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,50 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,60 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** |  | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen****Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| OrtooORTALAMA |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,80 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,60 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,40 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,60 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,10 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,00 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,70 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,30 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,70 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,10 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,40 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,90 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,80 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** |  | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen****Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| ORTALAMA |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,70 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,30 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,40 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4,00 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,40 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,00 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,10 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takipediyorum. | 3,00 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 3,60 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,10 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,00 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,00 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,30 | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğretmen ve idarecilere saygılıdırlar. |
| Çalışanlar | Verilen görevleri zamanında yaparlar. |
| Veliler | Öğretmen ve idareye saygılıdırlar . |
| Bina ve Yerleşke | Adilcevaz’ın ulaşım imkanlarının en iyi oldu yerdedir. |
| Donanım | Spor Salonu ve bahçe önemli bir imkandır. |
| Bütçe | Pansiyon bütçesinden yararlanılmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı sınavsız öğrenci alımıyla oluşan okul öğrenci ortalamasındaki düşüş. |
| Çalışanlar | - |
| Veliler | Velilere ulaşma ve irtibat sağlama girişimlerindeki sonuçsuzluklar |
| Bina ve Yerleşke | Binanın büyük olması ve gittikçe bakım sorunlarının orta çıkmasıyla karşılaşılan güçlükler… |
| Donanım | Donanım eksiklerini karşılaşma girişimlerinde ortaya çıkan bürokrasi duvarı ve yeteri kadar donanım yatırımının olmaması |
| Bütçe | Okulun kendine ait bir bütçesinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | AB, DAKA, TÜBİTAK, ERASMUS Projelerine katılım yolunun açık olması |
| Ekonomik | - |
| Sosyolojik | - |
| Teknolojik | Teknolojiyi yakından takip eden öğretmenlerle çalışılıyor olması |
| Mevzuat-Yasal | Üniversiteler ile iş birliği imkanı olması |
| Ekolojik | Çevreye duyarlı bireyler ile çevre bilinci olan öğretmenlerin aynı çatı altında bulunuyor olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Okul bütçesinin yetersiz olması, Okul-Aile birliğine velilerin yeterince ilgi göstermemesi |
| Sosyolojik | - |
| Teknolojik | - |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | - |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kurumumuz tarafından okul takip çizelgesi hazırlanarak öğrencilerimizin periyodik olarak ele aldığımız çizelgeleri komisyon değerlendirmesine tabi tutup, veliler bilgilendirilmektedir. Bu aşamada kurumumuzca oluşturulan komisyon aileleri ziyaret ederek öğrencilerin takibi için gerekli girişimlerde de bulunmaktadır. |
| **2** | Her yıl eğitim öğretim yılının ilk haftası 9. Sınıf öğrencilerimize ve öğrenci velilerimize oryantasyon eğitimi yapılmaktadır. Bu kapsamda okulun fiziki, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetleri ile okul kültürü hedef kitleye tanıtılmaktadır. |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler varf ise bu öğrenciler deneyimli öğretmen arkadaşlarımız ve rehberlik servisimizce takip edilerek, gerekli sevk ve yönlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir. |
| **4** | Eğitim ortamına ulaşamayan öğrenciler için nedenler araştırılarak onların olumsuz şartları imkan çerçevesinde paydaşlarımızla, Milli Eğitim ve Mülki İdarece gerekli girişimler yapılarak çözümler üretilmeye çalışılmaktadır. |
| **5** | Örgün olarak eğitim hayatını devam ettirmek istemeyen kişilere ise Hayat Boyu Eğitimin çatısı altında devam eden Açık Öğretim kurumları tavsiye edilerek, yönlendirme yapılmaktadır. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Kurumumuzca verilen eğitimin artı yönde bir değişim sağlaması için okul-aile-öğretmen-sosyal kültürel ortamların hepsinde birlikte hareket etme ve gerçekçi yaklaşımlarla çözüm odaklı çalışılmaktadır. Bu çerçevede okulumuzun akademik yönde gelişim sağlaması ve öğrenci yeterliliklerini geliştirmek adına yapmış olduğumuz sınav analiz ve takip sistemi ile yine buna paralel yürüttüğümüz deneme sınavlarının hedef ve net takipleriyle kaliteye ulaşma çabamızda önemli mesafeler kat edilmiştir.  |
| **2** | Öğrencilerin ders yönünden ve okulla olan irtibat ve bağlılıklarının artırılması adına sportif faaliyetler ile sosyal kültürel faaliyetler üst düzeyde gerçekleştirilmektedir. Kültürel gezilerin yanında öğrencilerin akademik gelişimleri için Üniversite gezileri gerçekleştirilmektedir. Böylelikle ulusal sınavlarda yüksek başarı endeksleri hedeflenmektedir. |
| **3** | Öğrencilerin sınıf tekrarına düşmemeleri için onlarla birebir yakından ilgilenilmelidir.İlgi alanlarının keşfedilmesi gerekir. |
| **4** | Öğrenciler okulumuzda başarılı olamıyorlarsa başarılı olabilecekleri bir meslek lisesine yönlendirilmektedir. |
| **5** | Öğretmenlerin öğretim yöntemleri hususunda gerekli formasyon seminerleri alması gerekmektedir. |
| **6** | Ders araç gereçleri ihtiyaç nispetinde yeterince kullanılmalıdır. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Gerek idari personelin gerekse öğretmenlerin öğrenci-veli ve diğer paydaşlarla iletişimi sağlıklı bir şekilde sürdürülmektedir. |
| **2** | Okulumuz bir okul müdürü, bir müdür başyardımcısı, bir pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı ve iki öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır. |
| **3** | Binamız 4 katlı olup 24 derslikten oluşmaktadır. Ayrıca bir spor salonumuz ve 123 öğrenci kapasiteli pansiyonumuz bulunmaktadır. |
| **4** | Laboratuarlarda ve sınıflarda donanım eksikliği bulunmaktadır. Bütün sınıf ve laboratuarlarda akıllı tahtalar mevcuttur. |
| **5** | Temizlik ve hijyene azami itina gösterilmektedir. |
| **6** | Okulumuz iş güvenliği İş güvenlik uzmanları tarafından denetlenmiş ve bir problem olmadığı tespit edilmiştir. Ayrıca okul güvenliği, güvenlik görevlimiz tarafından sağlanmaktadır.  |
| **7** | Okulumuz taşımalı bir okuldur. Ayrıca öğrenci servisleri de bulunmaktadır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ :

## Yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin hayata bakış açılarını değiştirebilmek. Yaygın ve yanlış olan eski fikirleri yıkıp, çağdaş, geçmişi ile geleceğini sentezleyip yeni fikirler üretebilen ve ürettiği fikirleri hayata geçirebilen bireyler yetiştirebilmek. Teknolojiyi takip eden günümüz modern çağa uyum sağlayan, yapay zekayı merak edip bu alana yönelmeye çalışan bireyler yetiştirmek. Maarif Yüzyılı hedeflerine uyum sağlayıp bu hedefler doğrultusunda kendisini geliştiren bireyler yetiştirip topluma kazandırmak. Kendini yenileyebilen, yeniliklerin peşinde koşan öğretmen kadrosuyla; yetiştirdiğimiz öğrencilerle ülkemizin iyi yetişmiş insan gücüne katkı sağlayabilmek için varız.

## VİZYONUMUZ :

Her alanda model okul olup adından söz ettirebilen, öğrencilerimizi bilgi ve beceri bakımından donanımlı, sosyal paydaşları gelişmiş, gelişen teknolojiye ayak uydurabilen, aynı zamanda örf ve adetlerine bağlı bireyler olarak yetiştirebilmek. **‘ “Köklerden Geleceğe”** Eğitim birçok bileşeni olan bir bütündür. Bir ayağı geçmişte duran eğitimin diğer ayağı insanlığın geleceğine ufuklar açan bir kapıdır. Millî ve manevi değerler manzumesi ile maddi gelişmenin zirvesini hedefleyen Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli; felsefemize dayanan öğretim programlarının temel yaklaşımı, öğrenci profili, Erdem-Değer-Eylem Çerçevesi, beceriler çerçevesi bileşenlerinden oluşan bütüncül bir modeldir. Türk eğitim sistemi bütün ideolojilerin üstünde millî bir şahsiyetin oluşumuna katkı sağlamak ve millî bilince sahip şahsiyetlerden oluşan bir toplum oluşturabilmek adına ahlaklı, erdemli; milleti ve insanlık için iyi, doğru, faydalı ve güzel olanı yapmayı ideal edinmiş bilge nesilleri hedefler. Ayrıca eleştirel düşünen, problem çözen, karar veren, mesuliyet ve ülkü sahibi; yalnızca medeniyete uyum sağlamakla yetinmeyip etkin olarak medeniyet kurucusu ve geliştiricisi nesiller yetiştirmek de eğitim sistemimizin ilkeleri arasındadır. Bu doğrultuda Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli medeniyetimizin üzerine inşa edildiği temel kavramlar olan aklıselim, kalbiselim ve zevkiselim nesiller yetiştirmek için madde-mana, akıl-duygu, nefis-vicdan, insan-toplum ve zaman-mekân dengesini gözetir.’Maarif Yüz yılı hedefi doğrultusunda hareket edip bu çerçevede öğrencinin topluma kazanması için gerekli çabayı göstermek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ :

1- Türk milli eğitiminin genel amaçlarını ve ilkelerini esas alırız

2- Ülkemizin geleceğinin eğitim alanında kaydedilecek gelişmelere bağlı olduğuna inanırız

3- Eğitim kalitesinin sürekli geliştirilmesi gerektiğine inanırız

4- Eğitimde başarılı sonuçlar alabilmenin uyumlu bir ekip çalışmasına dayandığına inanırız

5- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini dikkate almanın gerekliliğine inanırız

6- Çalışmalarımızda aklı ve bilimi rehber alırız

7- Öğrencilerimize, ulusal ve evrensel değerlerin benimsetilmesini gaye ediniriz

8- Eğitim kurumlarının demokrasinin hayata geçirileceği kurumlar olduğuna inanırız

9- Gerek ülkemiz gerekse dünya için vicdanı hür aklı hür bireyler yetiştirmeyi hedefleriz

10- Sosyal açıdan topluma faydası dokunacak kendini gerçekleştirmiş beyinler yetiştirmeyi nihai hedef olarak belirleriz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.1.1.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | % 30 | % 60 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **1.1.2.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 25 | % 13 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 16 Ağustos-9 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Vedat BALKAŞMüdür Yardımcısı | 9 Eylül-27 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Öğrenci devamsızlık durumları öğrencilerin adreslerine veya e-posta yoluyla ya da whatsapp üzerinden bilgilendirileceklerdir. | Vedat BALKAŞMüdür Yardımcısı | Ekim 2024 |
| **1.1.5** | Ortaokul düzeyindeki öğrencilere okulumuzun tanıtımı yapılacaktır. | Tanıtım Komisyonu | Eylül 2024 |
| **1.1.6** | Okul web sitesi düzenli olarak yenilecektir | Adem ÖZTÜRKTarih Öğretmeni | Ayın ilk ve son haftası |
| **1.1.7** | 9.sınıf öğrencilerimize oryantasyon eğitimi ve seminerler verilerek okula uyumları sağlanacak | Rehberlik ServisiVe Kurulacak Komisyonca | Eğitim Öğretimin İlk Haftası |
| **1.1.8** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ay |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Okula kayıt yaptıran öğrenci sayısı | 136 | 136 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 110 | 74 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Rehberlik Servisinin Pano Hazırlaması | Damla KURTCİ | Her ay |
| **1.1.2** | Münazara yarışması yapılacaktır. | Ayşe KAYABesime SUDAN | Nisan Ayı II. Haftası |
| **1.1.3** | Bilgi yarışması yapılacaktır. | Oğuz ÖZMEN Adem ÖZTÜRK | Mart ayının ilk haftası |
| **1.1.4** | Siyer yarışması yapılacaktır. | Mustafa Rıza EKEREmre BOZKAYAResmiye ÖZBAYHAN | Nisan ayının ikinci haftası |
| **1.1.5** | Voleybol turnuvası düzenlenecektir. | Ercan ÇELİKKamuran ÇETİN | Aralık ayının ilk haftası |
| **1.1.6** | Futsal turnuvası düzenlenecektir. | Ercan ÇELİKKamuran ÇETİN | Ekim ayının ikinci haftası  |
| **1.1.7** | Masa tenisi turnuvası düzenlenecektir. | Ercan ÇELİKKamuran ÇETİN | Mart ayının ilk haftası |
| **1.1.8** | Santranç turnuvası düzenlenecektir. | Ercan ÇELİKKamuran ÇETİN | Mayıs ayının ilk haftası |
| **1.1.9** | Ses yarışması düzenlenecektir. |  Berfin YARARBaşak TENGEREK | Kasım ayının ikinci haftası |
| **1.1.10** | Din Kültürü ve Tarih derslerini daha verimli kılmak amacıyla ilçemizde bulunan tarihi yerlere ve camilere gezi düzenlemek. |  Ramazan ARİS Oğuz ÖZMEN  Adem ÖZTÜRK |  Nisan ayının son haftası |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Lisans ve Ön Lisans kazanan öğrenci yüzdesi | % 20 | % 24 | % 27 | % 30 | % 35 | % 40 |
| Sportif Faaliyetlere katılan lisanslı öğrenci yüzdesi | % 0.6 | % 1 | % 4 | % 7 | % 10 | % 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Süreçleri değerlendirmek amacıyla yılda iki kez anket uygulanacak. | Havva Gülsüm TAŞKIN | Birinci ve ikinci dönem son ayları |
| **1.1.2** | 12. Sınıf öğrencilerine verimli ders çalışma yöntemleri ve YKS Sınavı hakkında bilgilendirme amaçlı seminerler düzenlenecek. | Havva Gülsüm TAŞKIN | I. ve II. Dönem |
| **1.1.3** | Planlanan tarihler aralığında ev ziyaretleri yapılacak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | I. ve II. Dönem |
| **1.1.4** | Tüm okul öğrencilerine verimli ders çalışma teknikleri anlatılacak | Damla KURTCİ | Eylül ayının ikinci haftası |
| **1.1.5** | Devamsızlık problemi olan ve risk grubunda olduğu düşünülen öğrencilerle düzenli görüşmeler yapılacak. | Havva Gülsüm TAŞKIN | Her ayın son haftası |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Pansiyon kapasitemiz 123 olup, pansiyonda kalan öğrenci sayısı 35’dir  | 35 | 92 | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Okulumuzda (pansiyon dahil) görev yapan Müstahdem, Memur İdari Personel ve Öğretmen sayısı. | 43 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Merkezi hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen sayısını artırmak | Stratejik Plan Ekibi | I. ve II. Dönem |
| **1.1.2** | Okulun tüm birimlerinin ihtiyaç listesi çıkarılacak | Stratejik Plan Ekibi | I .Dönem Sonu |
| **1.1.3** | Laboratuarlarda kullanılan materyaller elden geçirilerek eğitimde etkin kullanma alanı geliştirilecek. | Laboratuarlardan Sorumlu Öğretmenler | I. ve II. Dönem |
| **1.1.4** | Toplumsal üretkenliği artırmak amaçlı öğrencilerin projelere katılımını sağlamak(TUBİTAK, ERASMUS vb. ) | Stratejik Plan Ekibi | Eğitim- Öğretim Dönemi içinde |
| **1.1.8** | Öğrencileri akademik başarı sağlamış mezunlarla buluşturup, hayat tecrübelerini paylaşacakları bir seminer düzenlemek | Rehberlik Servisi | II. Dönem Nisan ayı |
| **1.1.9** | Üniversiteleri tanıtacak çalışmalar yapmak | Havva Gülsüm TAŞKIN | Eğitim- Öğretim Dönemi içinde |

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME



2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1.200,000 | 1.800,000 | 2.000,000 | 2.200,000 | 2.500,000 | 9.700,000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3000 | 5000 | 7.000 | 10.000 | 20.000 | 45.000 |
| **TOPLAM** | 1203,000 | 1.805,000 | 2.007.000 | 2.210,000 | 2.520,000 | 9.745,000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.